



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13»

Н А К А З

17.06.2013

м. Харків

№155

Про підготовку матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.05.2013 №491 «Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів, установ і організацій освіти і науки до роботи в новому 2013/2014 навчальному році та в осінньо-зимовий період» та розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 19.04.2013 №152 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/2014 років», відповідно до заходів комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 3 лютого 2009 року №1103–V, наказу Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації від 17.06.2013 року №406 «Про підготовку матеріально – технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно – технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років» комунальний заклад «Харківський санаторний навчально-виховний комплекс №13» здійснює роботу з підготовки навчального закладу до початку нового навчального року та стабільної роботи в опалювальному сезоні 2013-2014 років.

З метою своєчасної та якісної підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 рр,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років.

(Додаток №1)

2. Заступнику директора з адміністративно – господарської роботи – Шведовій А.П.:

2.1 Організувати роботу щодо підготовки навчального закладу до роботи в новому році та в осінньо-зимовий період 2013 – 2014 років.

Відповідно до затверджених термінів

2.2. здійснити заходи та тримати на постійному контролі стан підготовки навчального закладу до опалювального сезону 2013-2014 років.

До 15.10.2013

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Г.В.Михайленко

Шведова А.П. 315-12-14

З наказом від 17.06.2013 №155 ознайомена:

Шведова А.П.

Додаток до наказу
від 17.06.2013 №155

ПЛАН

заходів щодо підготовки до початку нового навчального року 2013-2014

комунальний заклад «Харківський санаторний
навчально-виховний комплекс №13»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести технічний огляд будівель і споруд. Результати оглядів зазначити у відповідному документі	Травень - серпень	Шведова А.П.	
2.	Перевірити надійність заземлення електрообладнання та провести заміри опору ізоляції	Червень – вересень	Шведова А.П.	
3.	Здати на перевірку манометри води та тепла	Червень – липень	Шведова А.П.	
4.	Привести приміщення теплопостачання в порядок, очистити від сміття та провести вологе прибирання приміщення	Червень - липень	Дзябура П.А.	
5.	Перевірити надійність електро- і водопостачання, теплопостачання	Червень – серпень	Шведова А.П. Дзябура П.А.	
6.	Провести промивання устаткування та трубопроводів теплових мереж перевірку готовності системи опалення шляхом гідравлічних випробувань на щільність та міцність	Червень – липень	Шведова А.П. Дзябура П.А.	
7.	Підготувати до використання в новому навчальному році електрообладнання	До 01 серпня	Шведова А.П. Дзябура П.А.	
8.	Підтримувати у належному стані сміття збірник	Постійно	Дзябура	
9.	Зробити поточний ремонт	Червень -	Шведова А.П.	

	стелі у спальному корпусі	липень		
10.	Зробити поточний ремонт системи опалення у спальному корпусі	Червень - липень	Шведова А.П.	
11.	Зробити поточний ремонт залів ЛФК у спальному корпусі	Червень - липень	Шведова А.П.	
12.	Замінити двері у кабінеті № 1, 19 перший поверх спального корпусу	Червень - липень	Шведова А.П.	
13.	Замінити бочки в туалетах спального та навчального корпусів	Червень - липень	Шведова А.П.	
14.	Зробити поточний ремонт стелі в спальному корпусі	Червень - липень	Шведова А.П.	
	Поклеїти шпалери на другому поверсі спального корпусу	Червень - липень	Шведова А.П. Дзябура П.А	
15.	Відремонтувати підлогу коридору другого поверху в навчальному корпусі	Червень - липень	Шведова А.П.	
16.	Провести диратизацію приміщень закладу, теплового пункту та підвальних приміщень	Червень - серпень	Шведова А.П.	
17.	Придбати будівельні матеріали	Червень - серпень	Шведова А.П.	
18.	Зробити підписку періодичних видань	Червень	Шведова А.П.	
19.	Придбати м'який інвентар та обмундирування	Травень-серпень	Шведова А.П.	
20.	Придбати шафи для одягу	Травень-серпень	Шведова А.П.	
21.	Придбати стільці для дитячої групи	Червень - серпень	Шведова А.П.	
22.	Придбати столи комп'ютерні	Червень - серпень	Шведова А.П.	
23.	Придбати канцелярські приладдя	Червень - серпень	Шведова А.П.	
24.	Придбати господарчі матеріали	Червень - серпень	Шведова А.П.	
25.	Придбати посуд та інвентар	Червень - серпень	Шведова А.П.	
26.	Придбати ортопедичні матраци	Червень - серпень	Шведова А.П.	