



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13»

Н А К А З

29.04.2013

м. Харків

№105

Про підсумки проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності

На виконання плану роботи школи на 2012/2013 навчальний рік в закладі з 22.04.2013 по 26.04.2013 року пройшов тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності на честь Всесвітнього дня охорони праці.

Протягом тижня в закладі пройшли наступні заходи:

- відкритий урок «28 квітня – Всесвітній день охорони праці» для школярів, спрямований на роз'яснення причин виникнення професійних захворювань та їх запобігання.
- виховні години до Всесвітнього дня охорони праці;
- тематична радіогазета девізом: «Запобігання професійним захворюванням»;
- відновлені куточки з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- відновлені куточки з профілактики дитячого травматизму;
- заняття «Перехід вулиці з інтенсивним рухом транспорту»(1-7 класи);
- виставка малюнків «Дітям безпечний рух»;
- конкурс «Найкращий малюнок на пожежно-рятувну тему»;
- виступ агітбригади юних пожежних перед школярами (9-А клас)

- зустріч з працівниками закладу. Тема зустрічі: «Нешкідливі та безпечні умови праці – запорука здоров'я працюючих».

Проаналізував результати проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі,

#### НАКАЗУЮ:

1. Усім учасникам навчально-виховного процесу закладу суворо дотримуватися вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Постійно

2. Голові профспілкового комітету Борисенко Т.В. здійснювати перевірку закладу щодо дотримання встановленого режиму праці та відпочинку, трудової дисципліни, заслуховувати на нараді при директорі звіт про перевірку.

Один раз на місяць

3. Заступнику директора з навчальної роботи Петренко О.В. здійснювати перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу в закладі, заслуховувати на нараді при директорі звіт про перевірку.

Один раз на місяць

4. Заступнику директора з виховної роботи Поскребишевій Л.Ю. та заступнику директора з медичної роботи Рубан В.Т.:

4.1.Разом з класними керівниками 1-11-х класів організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, фахівцями МНС, інспекторами ДАІ.

Двічі на рік

4.2. На нарадах при директорі, класних зборах, батьківських зборах обговорювати кожний із нещасних випадків, які трапилися в школі, а також причини захворювання учнів і працівників, намічати конкретні заходи з їх попередження з призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

5. Класним керівникам та вихователям 1-11-х класів:

5.1.Проводити із залученнями фахівців ДАІ та служби МНС практичні та теоретичні заняття з учнями 1-11-х класів та їх батьками по правилах дорожнього руху, з пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, з профілактики захворювань та дитячого травматизму, про дотримання правил безпеки при поводженні із вибухонебезпечними предметами, тематичні заняття з питань профілактики отруень грибами, дикими рослинами, профілактичні бесіди з правил поведінки та безпеки під час уроків, на перервах та у побуті.

Постійно

5.2.Під час організації та проведення екскурсій, відвідувань театрів тощо проводити інструктаж з безпеки серед учнів з оформленням відповідних документів.

Постійно

5.3. Всім класним керівникам, вихователям проводити інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком навчальних занять не рідше одного разу на чверть, а в кабінетах фізики, хімії – перед кожною новою темою, з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів.

5.4. Всім вихователям та класним керівникам використовувати відновлені куточки з профілактики дитячого травматизму в своїх класах в профілактичній роботі.

Постійно

6. Інженеру з охорони праці Дмитрієву О.В.:

6.1. Організовувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності по підрозділах у відповідності з посадовими обов'язками та інструкціями з охорони праці всіх працівників в процесі трудової діяльності.

Відповідно план-графіка

6.2. Здійснювати перевірку наявності та правильності оформлення журналів реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності , пожежної безпеки учнів та працівників школи.

Один раз на чверть

6.3. Проводити профілактичну роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, опираючись на передовий досвід і практичні заняття.

Постійно

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Г.В.Михайленко

Дмитрієв О.В.

З наказом від 29.04.2013 №105 ознайомлені:

Поскребишева Л.Ю.

Дмитрієв О.В.

Петренко О.В.

Рубан В.Т.

Борисенко Т.В.