

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.01.2017

м. Харків

№ 275

Про затвердження плану заходів  
щодо запобігання та протидії  
корупції у закладі на 2018 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 04.09.2013 № 706,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити із наступним введенням у дію з 01.01.2018 Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (додаток № 1).
2. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у комунальному закладі «Харківський санаторний навчально-виховний комплекс № 13» Харківської обласної ради на 2018 рік (додаток № 2).
3. Призначити Борисенко Т.В., практичного психолога, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у навчальному закладі.
4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Борисенко Т.В.:
  - 4.1. Ознайомити працівників закладу під особистий підпис з планом заходів щодо запобігання та протидії корупції у комунальному закладі «Харківський санаторний навчально-виховний комплекс № 13» Харківської обласної ради на 2018 рік.

4.2. Щокварталу розглядати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педрадах.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Г.В.Михайленко

Пасенко Н.В., 700-26-28

З наказом ознайомена

Т.В.Борисенко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення**  
**корупції в комунальному закладі «Харківський санаторний навчально-**  
**виховний комплекс № 13» Харківської обласної ради**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі «Харківський санаторний навчально-виховний комплекс № 13» Харківської обласної ради (далі - уповноважена особа) визначається наказом директора закладу у порядку, визначеному законодавством.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноважена особа підзвітна директору закладу.

3. Основними завданнями уповноваженої особи є:

3.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

3.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

3.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

3.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

3.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

4.2 надає іншим структурним підрозділам закладу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

4.3 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності службових осіб закладу, вносить директору закладу пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4.4. надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

4.5. у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

4.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень службовими особами закладу а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора закладу а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

4.7. веде облік працівників закладу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

4.8. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.9. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

6.1. отримувати від інших структурних підрозділів закладу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

6.2. отримувати від працівників закладу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6.3. ініціювати перед директором закладу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

6.4. уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в закладі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

7. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

7.1 експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються закладом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

7.2. внутрішнього аудиту закладу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

8. На посаду уповноваженої особи адміністрації призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

9. Директор закладу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**Щодо запобігання та протидії корупції на 2018 рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму»	Борисенко Т.В.	Постійно
2.	Участь в нарадах, колегіях з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства та обговорення фактів корупційних діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції	Борисенко Т.В.	Постійно
3	Направлення працівників згідно із визначеною потребою на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання та протидії корупції в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників освіти	Директор закладу	Відповідно до плану-графіку
4.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Директор закладу	Постійно
5.	Участь у проведенні службових перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Борисенко Т.В.	За потребою

6.	Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством	Борисенко Т.В.	Постійно
7	Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Борисенко Т.В.	Постійно
8	Підготовка та розміщення на офіційному веб - сайті закладу матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності	Борисенко Т.В. Саприкіна К.В.	За потребою
9	Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті закладу	Борисенко Т.В. Саприкіна К.В.	За потребою
10	Розробка проекту плану щодо запобігання і виявлення корупції у відділі освіти Ізюмської районної державної адміністрації на 2019 рік	Борисенко Т.В.	Грудень 2018