

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

27.12.2018

м. Харків

№ 263

Про результати перевірки
стану шкільних меблів, обладнання
та матеріальних цінностей

У зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, керуючись положенням Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та «Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових засобів і документів та розрахунків», також іншими нормативними документами, які регулюють порядок проведення інвентаризації, з метою підтвердження правильності і достовірності відображення даних в річної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Шведовій А.П., заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, вжити заходів щодо забезпечення належного стану шкільних меблів, обладнання та матеріальних цінностей.

Постійно

2. Покласти на постійну діючу комісію з інвентаризації наступні функції:
- здійснення контрольних перевірок правильності проведення інвентаризації, також вибіркової інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в місцях збереження і переробки у між інвентаризаційний період;
- здійснення контролю за збереженням цінностей, за виконанням правил збереження та ведення первинного обліку цих цінностей особами, які несуть матеріальну відповідальність;

- перевірка правильності визначення інвентаризаційних розбіжностей, обґрунтованості пропозицій щодо заліку пересортиці цінностей;

- проведення повторної інвентаризації у випадках встановлення серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках;

- розгляд результатів інвентаризації з відображенням в протоколі пропозицій щодо регулювання встановлених нестач і втрат, також щодо заліку пересортиці;

- розгляд письмових пояснень осіб, які винні у пошкодження цінностей та їх нестачі;

- проведення профілактичної роботи по забезпеченню збереження цінностей.

Постійно

3. Рубан В.Т., голові комісії, доповідати директору про результати роботи комісії не рідше одного разу в квартал.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Шведова А.П., 700-26-28

Г.В.Михайленко

З наказом ознайомлені

А.П.Шведова

В.Т.Рубан